

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Pienhankinta Osallistujien Suomi -valmennusohjelman järjestämisestä Ellivuori Resortissa
TRE:4220/02.07.01/2025**Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Lauri Savisaari, p. 040 801 6081, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Ohjelmapäällikkö Mika Vuori, p. 040 806 3132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sopimus majoitus- ja ravintolapalvelujen tuottamisesta ja koulutustilojen tarjoamisesta valmennusohjelman osallistujille tehdään LH Ellivuori Oy:n (y-tunnus 3368153-5) kanssa.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään ohjelmapäällikkö Mika Vuori.

Hankinnan arvonlisäverollinen arvo on sitoumuksetta 19 008 euroa sopimuskauden aikana.

Hankinnan kustannus maksetaan Hyvinvoinnin kehitysohjelman kustannuspaikalta 137053.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta, kun hankintapäätös on lainvoimainen ja hankintasopimus on allekirjoitettu.

Perustelut

Tampereen kaupungin sivistyspalvelujen palvelualueella vuosina 2024–2027 toteutettavan Hyvinvoinnin kehitysohjelman yhtenä hyötytavoitteena toimijoiden yhteistyön syveneminen. Ohjelmasuunnitelman mukaisesti voidaan hankkia ulkoista asiantuntijapalvelua muun muassa data-analyysin tueksi sekä käynnistetään kokeiluja hyötytavoitteiden saavuttamiseksi

Hankinnan kohteena on Osallistujien Suomi -toimenpideohjelman toteutukseen liittyvän valmennusohjelman koulutustilat sekä majoitus, aamiaiset, lounaat, kokouskahvit ja päivälliset noin 20 osallistujalle. Valmennusohjelma toteutuu 18.-19.9.2025, 23.-24.10.2025, 27.-28.11.2025 ja 5.-6.2.2026. Valmennukset alkavat torstaisin klo 9.00 ja päättyvät perjantaisin klo 12.30.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain (1397/2016) 25 § 1 mom. 1-kohdassa säädetyn kansallisen kynnysarvon. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Hankintamenettelynä käytettiin Tampereen kaupungin hankintaohjeen mukaista rajoitettua menettelyä, jossa tarjouksia pyydettiin etukäteen määrätyltä joukolta palveluntuottajia, jotka arvioitiin luotettaviksi ja toimituskykyisiksi. Lisäksi ne sijaitsevat enintään 100 km päästä Tampereen Keskustorista, jolloin sijainti olisi valmennusohjelmaan osallistuvilla saavutettava. Palveluntuottajilla tuli olla myös riittävä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

kapasiteetti ja varustelu kokoustiloissa sekä majoitusmahdollisuus ja ravintolapalvelut. Tätä selvitettiin ennen tarjouspyynnön lähettämistä internet-hakujen avulla.

Tarjouspyyntö lähetettiin sähköpostitse 6.3.2025 yhdeksälle (9 kpl) palveluntuottajalle, jotka olivat Aaltosaha Oy (2419025-9), Ahlmanin koulun säätiö sr (0155402-1), Eräjärven Eerola (1473074-1), Hahkialan kartano (1721532-3), LH Ellivuori Oy (3368153-5), Murikanranta Oy (00891958-0), Mäntän Klubi Oy/ Honkahovi (2394510-3), Mamarest Oy/ Vaihmalan hovi (2000781-6) ja Zepter Oy/ Rantahotelli Waltikka (2636220-2).

Tarjoajien soveltuvuuden tarkistaminen

Hankintayksikkö on tarkistanut kaikkien tarjouskilpailuun osallistuneiden tarjoajien soveltuvuuden ennen hankintapäätöstä. Hankintayksikkö on tarkastanut tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:ssä mainitut selvitykset ja todistukset ennen hankintapäätöksen tekemistä. Kaikki tarjoajat täyttävät tarjouspyynnössä tarjoajan soveltuvuudelle asetetut vaatimukset.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen

Osa tarjoajista ilmoitti, että suunnitellut ajankohdat eivät sopineet, jolloin neuvotteluja jatkettiin vain niiden toimijoiden kanssa, jotka pystyivät tuottamaan palvelun tarjouspyynnössä mainittuina päivinä.

Sopimus majoitus- ja ravintolapalvelujen tuottamisesta ja koulutustilojen tarjoamisesta valmennusohjelman osallistujille esitetään tehtäväksi LH Ellivuori Oy:n (y-tunnus 3368153-5) kanssa.

Hankintayksikkö on tarkastanut tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:ssä mainitut selvitykset ja todistukset ennen hankintapäätöksen tekemistä.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa. Asiakirjatiedustelut osoitetaan osoitteeseen kirjaamo@tampere.fi.

Hankinnan valmistelijana toimi ohjelmapäällikkö Mika Vuori. Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii Hyvinvoinnin kehitysohjelman ohjelmapäällikkö Mika Vuori. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Hankinnan arvonlisäverollinen arvo on sitoumuksetta enintään 19 008 euroa sopimuskauden aikana.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hallintosäännön 34 §:n 4 kohdan mukaan palvelualueen johtaja päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa.

Tiedoksi

Tarjoajat, Anna Koski, kulttuuriliinu.talous@tampere.fi

Liitteet:

1 Liite 1 Tarjousten vertailu_Osallistujien Suomi -valmennusohjelma

Allekirjoitus

Johtaja Lauri Savisaari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä Tampereen kaupungin verkkosivuilla 4.9.2025
www.tampere.fi

Päätös on annettu tiedoksi 2.9.2025 asianosaisille sähköpostilla.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan sivistyspalvelujen palvelualueen johtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere

02.09.2025

Pirjo-Liisa Länkinen

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 111

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B
PL 487
33101 Tampere

Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asiainnoin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.